



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนแผนงานและอัตรากำลัง โทร. ๒๐๘๕

ที่ ยธ ๐๘๐๑.๒/ว ๗๒๘

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการเข้ารับการศึกษาเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. แจ้งเรื่องการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ผ่านการคัดเลือกของส่วนราชการไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๓/๓๐ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

คณะกรรมการขับเคลื่อนระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกผู้สมัครเพื่อสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมสอบสวนคดีพิเศษแล้ว กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอแจ้งกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้สามารถ download ใบสมัครได้ทางระบบ Intranet กรมสอบสวนคดีพิเศษ และ [www.dsi.go.th](http://www.dsi.go.th) หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนแผนงานและอัตรากำลัง โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๘๘๘ ต่อ ๒๐๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

พันตำรวจโท

(อมร หงษ์ศรีทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมสอบสวนคดีพิเศษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษเข้ารับการคัดเลือก  
ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือ  
ระดับชำนาญการ

(๑) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ  
เดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่น  
ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) กรณีได้รับคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งเพิ่มขึ้น ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมสอบสวนคดีพิเศษอย่างน้อย ๑ ปี

๑.๓ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีผลการปฏิบัติราชการ ๒ รอบการประเมิน  
ผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

๑.๔ มีความรู้ และทักษะทางภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และทักษะทางคอมพิวเตอร์ระดับ  
ที่ใช้งานได้ดี

๑.๕ เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

๒. การรับสมัคร

๒.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๒.๒ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นสมัครคัดเลือก

(๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด  
๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

- (๒) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
- (๓) ผลการประเมินความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๔) เอกสารสรุปข้อเสนอในการพัฒนางานของผู้สมัคร ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4

ตัวอักษรขนาด ๑๖

- (๕) เอกสารผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประกอบด้วย
  - ผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จหรือภาคภูมิใจกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
  - ผลการปฏิบัติงานที่คิดว่าจะย้อนกลับไปทำให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้

รวมจำนวน ๒ เรื่องๆ ละ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษรขนาด ๑๖ โดยแต่ละเรื่องให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ เหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นเมื่อไหร่ ท่านมีบทบาทอย่างไรในเหตุการณ์นั้นๆ ท่านรู้สึกอย่างไรกับผลที่เกิดขึ้น ท่านมีวิธีการคิดและทำอย่างไรในเหตุการณ์นั้นๆ

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทาง [www.dsi.go.th](http://www.dsi.go.th) และผ่านทางระบบ intranet กรมสอบสวนคดีพิเศษ

๔. วิธีการคัดเลือก

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากเอกสาร หลักฐาน และการสัมภาษณ์

๕. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทาง [www.dsi.go.th](http://www.dsi.go.th) และผ่านทางระบบ intranet กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พันตำรวจเอก



(ไพสิฐ วงศ์เมือง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



ตอนที่ ๑	ประวัติส่วนตัว			
	ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____			
	วัน/เดือน/ปี เกิด: _____		อายุ _____ ปี	
	รายละเอียดการทำงาน:			
	สังกัด / หน่วยงาน / กรมกอง _____		ตำแหน่ง _____	
	กระทรวง _____		ระดับ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ชำนาญการ	
	ตำบล/แขวง _____		อำเภอ/เขต _____	
	จังหวัด _____		รหัสไปรษณีย์ _____	
โทรศัพท์ _____		โทรศัพท์เคลื่อนที่ _____		
โทรสาร : _____		อีเมล _____		

ตอนที่ ๒	ประวัติการศึกษา			
	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	ชื่อสถาบัน			
	ชื่อปริญญา			
	สาขาวิชา			
	เกรดเฉลี่ย			
	เกียรตินิยมอันดับ			
	ทุนรัฐบาล (โปรดระบุแหล่งทุน)			
	ทุนอื่นๆ (โปรดระบุแหล่งทุน) _____			
		รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	สถาบัน	ปีพุทธศักราช

ตอนที่ ๓	ประวัติการทำงาน (ย้อนไป ๓ ตำแหน่งสุดท้าย ถ้ามี)		
	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด / หน่วยงาน / กรมกอง	ปีที่เริ่ม - ปีที่สิ้นสุด
ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๑ ปี ➤ รอบ ..... อยู่ในระดับ ..... ➤ รอบ ..... อยู่ในระดับ .....			
**รวมเวลาปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สมัคร (นับถึงวันที่ปิดรับสมัครของสำนักงาน ก.พ.) .....ปี ..... เดือน			
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการต่อไปนี้หรือไม่			
หลักสูตรโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.)	<input type="checkbox"/> เคย	รุ่นที่ .....	<input type="checkbox"/> ไม่เคย
หลักสูตรผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave)	<input type="checkbox"/> เคย	รุ่นที่ .....	<input type="checkbox"/> ไม่เคย
ท่านยินดีที่จะโยกย้ายสถานที่ทำงาน	<input type="checkbox"/> ไม่ยินดี		
	<input type="checkbox"/> ยินดี	<input type="checkbox"/> ภายในประเทศ	
		<input type="checkbox"/> ต่างประเทศ	

## ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย / แหล่งทุน	ระยะเวลา

## การทดสอบความรู้ทางภาษา

การทดสอบ	ผลคะแนน	สอบเมื่อวันที่	มีผลใช้ยื่นสมัครได้ (✓)
CU-TEP			
TOFEL			
IELTS			
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (Practical Test)			
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (DIFA TES)			
อื่นๆ โปรดระบุ			

## การจัดทำเอกสารสรุปข้อเสนอในการพัฒนางานของผู้สมัคร (Project Summary) และนำเสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการคัดเลือก (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

๑. เอกสารสรุปข้อเสนอในการพัฒนางานของผู้สมัคร (Project Summary) และนำเสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการคัดเลือก :  
ระบุรายละเอียดของข้อเสนอ

## ประวัติผลงาน

โปรดระบุประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน ๒ เรื่อง ต่อไปนี้ (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ต่อ ๑ เรื่องประสบการณ์)

- ประสบการณ์ในการทำงานที่ประสบความสำเร็จหรือภาคภูมิใจกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
- ประสบการณ์ในการทำงานที่คุณคิดว่า คุณจะย้อนกลับไปทำให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้

โดยแต่ละเรื่องให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นเมื่อไร
- ท่านมีบทบาทอย่างไรในเหตุการณ์นั้นๆ
- ท่านรู้สึกอย่างไรกับผลที่เกิดขึ้น
- ท่านมีวิธีการคิดและทำอย่างไรในเหตุการณ์นั้นๆ

## ความสามารถพิเศษ

- ผลงานทางวิชาการ (ระบุชื่อเรื่อง / การเผยแพร่หรือนำไปใช้)

ปี	ชื่อเรื่อง	ประโยชน์ที่มีต่อสาธารณะ	ประโยชน์ที่มีต่อตนเอง

- กิจกรรมทางสังคม อาทิ การเข้าร่วมชมรม อาสาสมัคร สมาคม หรือกิจกรรมสาธารณะ

ปี	กิจกรรม	บทบาทที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม	ประโยชน์ที่มีต่อสาธารณะ	ประโยชน์ที่มีต่อตนเอง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับตนเองและระบบราชการไทย

ข้อ ๑. โปรดระบุคุณลักษณะที่โดดเด่นของตัวท่าน ๓ ประการ และสิ่งที่ต้องการการพัฒนาเพิ่มเติม ๓ ประการ

คุณลักษณะที่โดดเด่น	สิ่งที่ต้องการการพัฒนา
๑	๑
๒	๒
๓	๓

ข้อ ๒. ท่านมีเป้าหมายในชีวิตอย่างไร และท่านใช้หลักการหรือแนวคิดใดในการปฏิบัติให้บรรลุสู่เป้าหมาย


ข้อ ๓. ท่านมีความคิดเห็นต่อราชการไทยในปัจจุบันอย่างไร ควรมีการพัฒนาอย่างไรและตัวท่านเองจะมีส่วนในการผลักดันการพัฒนาได้อย่างไร


ตอนที่ ๔

ความคิดเห็นต่อโครงการ (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ต่อ ๑ ข้อ)

ตอนที่ ๕	ข้อ ๑. ความคาดหวังในการเข้าร่วมข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
	ข้อ ๒. เป้าหมายในชีวิตและการทำงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกอง/สำนัก)

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

\* กรณีส่วนราชการมีข้อมูลมากและแบบฟอร์มที่กำหนดไม่เพียงพอ ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

เอกสารการประเมินความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์  
ในการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมสอบสวนคดีพิเศษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้สมัคร (ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

ประเด็น/คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ผลการประเมิน				
	น้อยที่สุด ๑	น้อย ๒	ปานกลาง ๓	มาก ๔	มากที่สุด ๕
ความรู้					
ความสามารถ					
ความประพฤติ					
ประสบการณ์การทำงาน					
ประวัติการรับราชการ					
<b>คุณลักษณะที่พึงประสงค์</b>					
การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
บริการที่ดี					
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ					
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม					
การทำงานเป็นทีม					
ความผูกพันต่อระบบราชการ					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
การมองในภาพรวม					
การอุทิศตนเพื่อสังคม					
การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น					
มุ่งมั่นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง					

ความเห็นเพิ่มเติม.....  
.....  
.....

( )  
(ตำแหน่ง) .....  
...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์



# คำอธิบายสมรรถนะที่พึงประสงค์



## การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐาน ที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็น ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมาย รวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก และท้าทายชนิดที่อาจ ไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

## บริการที่ดี (Service Mind)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการ ต่อประชาชนข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วย การศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยี ต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิด ผลสัมฤทธิ์

## การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้ง ตามกฎหมายคุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

## การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดย ผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษา สัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

## ความผูกพันต่อระบบราชการ (Organizational Engagement)

คำจำกัดความ : ความผูกพัน มุ่งมั่น ทุ่มเท เสนอตนเพื่อช่วยเหลือแม้ไม่ใช่หน้าที่ การแสดงออกซึ่ง พฤติกรรมที่ยึดมั่นในเป้าหมายของราชการ ยึดถือสาธารณะ ประโยชน์เป็นที่ตั้ง

## ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Perspective)

คำจำกัดความ : การคิดค้นหาวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของตนเอง ส่วนงาน และระบบราชการ รวมทั้งส่งเสริม ผลักดัน และกระตุ้นจูงใจผู้อื่น ให้คิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ เพื่อการพัฒนา

## การมองในภาพรวม (Holistic View)

คำจำกัดความ : การติดตามความเคลื่อนไหวของสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และงานที่เกี่ยวข้อง และ นำมาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานให้สอดคล้อง พร้อมทั้งการอธิบายให้ผู้อื่นเกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปปรับใช้กับงาน ของตนเองได้

## การอุทิศตนเพื่อสังคม (Social Dedication)

คำจำกัดความ : เป็นผู้ที่ทำความดี เสียสละ ทุ่มเท เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ในการพัฒนาสังคมโดยไม่หวัง ผลตอบแทน

## การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Interpersonal Competence)

คำจำกัดความ : ความสามารถในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน บุคคลทั่วไป รวมถึง บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายและสร้างเครือข่ายที่ แข็งแกร่งได้

## มุ่งมั่นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง (Commitment to Learning)

คำจำกัดความ : มีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เพื่อบรรลุเป้าหมายและการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนและกระตุ้น ให้ผู้อื่นเกิดการเรียนรู้และพัฒนา

# -สำเนา-

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วย ก.พ. ได้มีมติให้ขยายผลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีศักยภาพสูง เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนสมรรถนะที่สำคัญให้แก่ข้าราชการ กลุ่มดังกล่าวเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งนักบริหาร ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว๔๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ดังต่อไปนี้

## ๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ

(๑) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) กรณีได้รับคุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพิ่มขึ้น ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนราชการเจ้าสังกัดอย่างน้อย ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. (วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

๑.๓ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีผลการปฏิบัติราชการ ๒ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

๑.๔ มีความรู้ และทักษะทางภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และทางคอมพิวเตอร์ในระดับที่ใช้งานได้ดี

๑.๕ เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

ทั้งนี้ อ.ก.พ. กรม คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรมแต่งตั้ง หรือคณะกรรมการที่หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้ง แล้วแต่กรณี อาจกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

## ๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลารับสมัครคัดเลือก

๒.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ (ใบสมัครตาม เอกสารแนบท้าย ๑) โดยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้เสนอรายชื่อ ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาระดับสำนักกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง เพื่อให้ความเห็นชอบ

(๒) ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสมัครด้วยตนเอง โดยผู้บังคับบัญชา ระดับสำนัก กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ให้ความเห็นประกอบ

## ๓. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการโดยส่วนราชการ และขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

### ๓.๑ การคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ โดยส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการพิจารณาแนวทางการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการ คัดเลือกของส่วนราชการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว๔๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจรวมถึงผู้มีประสบการณ์เป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการด้วย เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วม

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกของส่วนราชการทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนสามัญผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสำนักงาน ก.พ. และประกาศของส่วนราชการ โดยคำนึงถึง มิติการประเมินต่าง ๆ อาทิ

- ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (เพื่อวัดความรู้ ความสามารถและความประพฤติ)
- คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ดังนี้
  - ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - ๒) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
  - ๓) บริการที่ดี
  - ๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ซอภธรรมและจริยธรรม

- ๕) การทำงานเป็นทีม
- ๖) ความผูกพันต่อระบบราชการ
- ๗) การอุทิศตนเพื่อสังคม

- ประวัติการรับราชการ
- ศักยภาพในการพัฒนา
- ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ในระดับที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสม
- การจัดทำเอกสารสรุปข้อเสนอในการพัฒนางานของผู้สมัคร และนำเสนอ

ต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการคัดเลือก

- ความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษ โดยผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องเป็นไปตาม

เกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

มาตรฐานการวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ	ระดับคะแนนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	
CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	
TOEFL	ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ คะแนน (Computer-based)	หรือไม่ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน (Internet-based)
IELTS	ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖	
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ		
Practical Test	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	
*DIFA TES	ระดับ B๑ ของข้อสอบ Module ที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วย ทักษะการอ่าน (Reading) และ ทักษะการฟัง (Listening)	

\*หมายเหตุ

สำนักงาน ก.พ. ได้เพิ่มการใช้ผลคะแนนภาษาอังกฤษจากข้อสอบชุด “Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills” (DIFA TES) เนื่องจากสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้ยกเลิกการทดสอบประเภท Practical Test และ Academic Test ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ตามประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ที่ ๑/๒๕๕๘ เรื่อง การทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ทั้งนี้ ข้าราชการสามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง และสามารถเลือกวันสอบได้ตามปฏิทินการสอบ

ทั้งนี้ ผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

(๓) คณะกรรมการคัดเลือกของส่วนราชการจะประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกของส่วนราชการ โดยให้ประธานกรรมการคัดเลือก หรือกรรมการที่ประธานฯ มอบหมายเป็นผู้ประกาศให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สมัครคัดเลือกทราบ

ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกของ ส่วนราชการ ไปยังสำนักงาน ก.พ. ซึ่งจำนวนของข้าราชการดังกล่าวเมื่อรวมกับจำนวนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ที่มีอยู่แล้ว จะต้องไม่เกินจำนวนตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนั้น ๆ รวมกัน (นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาประกาศรับสมัครของส่วนราชการ
๒. สำเนาประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือก ขั้นตอนที่ ๑ ของส่วนราชการ
๓. สำเนาใบสมัครของผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ ของส่วนราชการ
๔. เอกสารการรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)
๕. กรอบการส่งสมประสงค์ภาพรวมของส่วนราชการ (ตามเอกสาร แนบท้าย ๓)
๖. แบบสรุปเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (ขั้นตอนที่ ๑) (ตามเอกสารแนบท้าย ๔)

โดยส่งถึง ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนครบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่ง เอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารต่าง ๆ ที่ส่งหลัง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ การคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ เฉพาะส่วนราชการที่ดำเนินการ ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) จัดส่งกรอบการส่งสมประสงค์ของส่วนราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

(๒) แจ้งรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ ของส่วนราชการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ขั้นตอนที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ จะต้องเข้ารับการทดสอบ ในวันที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ขั้นตอนการดำเนินการ (ตามเอกสารแนบท้าย ๕) โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มข้าราชการ	การทดสอบ	
	วิชาความสามารถทั่วไปเชิง วิชาการ (Aptitude Test) วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙	การประเมินคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๑. ข้าราชการทั่วไป	✓	✓
๒. กลุ่มนักเรียนทุนรัฐบาล (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา) ที่เคยผ่านการทดสอบวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test) และกลุ่มนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อคัดเลือก ผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษา ในประเทศ (UIS) ที่รับทุนครบทั้ง ๒ ระยะ	X	✓
๓. ผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย	✓	X
๔. นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่		
- รุ่นที่ ๑ - ๒	สามารถเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้โดยได้รับการยกเว้นคุณสมบัติและไม่ต้องผ่านกระบวนการคัดเลือก เป็นไปตามมติ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเตรียมกำลัง คนภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓	
- รุ่นที่ ๓ เป็นต้นไป	✓	X

หมายเหตุ ส่วนราชการสามารถติดตามและตรวจสอบข้อมูลได้จากเว็บไซต์เดิมของ  
สำนักงาน ก.พ. [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เท่านั้น

๓.๓ เกณฑ์การคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒  
ตามเกณฑ์ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีการสอบวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test)  
ที่คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน

(๒) ผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง  
ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๔. การปฐมนิเทศข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๒ จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศและเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง



(นางจिरพร วิโรจน์ชีวัน)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

เอกสารการประเมินความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์  
ในการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมสอบสวนคดีพิเศษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้สมัคร (ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

ประเด็น/คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ผลการประเมิน				
	น้อยที่สุด ๑	น้อย ๒	ปานกลาง ๓	มาก ๔	มากที่สุด ๕
ความรู้					
ความสามารถ					
ความประพฤติ					
ประสบการณ์การทำงาน					
ประวัติการรับราชการ					
<b>คุณลักษณะที่พึงประสงค์</b>					
การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
บริการที่ดี					
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ					
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม					
การทำงานเป็นทีม					
ความผูกพันต่อระบบราชการ					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
การมองในภาพรวม					
การอุทิศตนเพื่อสังคม					
การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น					
มุ่งมั่นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง					

ความเห็นเพิ่มเติม.....  
.....  
.....

( )  
(ตำแหน่ง) .....  
...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์